

Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej

Celsius Sp. z o.o. z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej; ul. 11-go Listopada 7, 26-110 Skarżysko-Kamienna, NIP 663-000-22-74, REGON 290020845 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000044466,

§ 1

Podstawa prawna

Podstawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wysyłania faktur w formie elektronicznej Celsius Sp. z o.o. (zwaną dalej Celsius).
2. Każdy kontrahent chcący skorzystać z możliwości otrzymywania faktur w formie elektronicznej zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed wypełnieniem formularza „Oświadczenie o akceptacji wystawiania i udostępniania faktur drogą elektroniczną” oraz do przestrzegania jego postanowień.
3. Niniejszy regulamin jest udostępniany Odbiorcy za pośrednictwem strony internetowej www.celsius.pl w formacie PDF, który umożliwia jego pobranie, zapisanie i wydrukowanie.
4. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
 - a. dostarczenie wypełnionego formularza „Oświadczenie o akceptacji wystawiania i udostępniania faktur drogą elektroniczną”;
 - b. podanie na wyżej wymienionym formularzu adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury elektroniczne;
 - c. przesyłanie aktualizacji danych.

§ 3

Definicje

Użyte w regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. Odbiorca – odbiorca faktury w formie elektronicznej;
2. Celsius – wystawca faktury w formie elektronicznej;
3. Akceptacja – zgoda udzielona przez Odbiorcę na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej;
4. Faktura elektroniczna/efaktura – faktura wystawiona i udostępniona Odbiorcy przez Celsius w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy;
5. PDF - format faktury elektronicznej- Portable Document Format;
6. Regulamin - regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej.

§ 4

Przesyłanie faktur w formie elektronicznej

1. Po wystawieniu faktury Celsius prześle Odbiorcy na podany adres poczty elektronicznej e-mail wraz z załączonym dokumentem. Faktura wystawiona i przesłana w formie elektronicznej jest równoznaczna z dostarczeniem faktury w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
2. Celsius przesyła faktury w formie elektronicznej, gwarantując autentyczność pochodzenia faktury poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości pocztowej, wraz z adresem poczty elektronicznej BOK@celsius.pl. Kontrola dostępu pracowników do systemu pozwala na wystawianie faktur zgodnie z uprawnieniami, jednocześnie uniemożliwiając dokonanie nieuprawnionej zmiany w jakimkolwiek dokumencie sprzedaży.
3. Formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format). Format PDF gwarantuje niezmiennosc treści faktury.
4. Za datę skutecznego doręczenia faktury w formie elektronicznej Celsius uznaje datę wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej wraz z załączonym dokumentem na adres e-mail wskazany przez Odbiorcę.
5. Faktury korygujące przesyłane są również w formie elektronicznej.
6. Kontrahent zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru faktury korygującej na e-mail: celsius@celsius.pl w jednej z następujących form:
 - a. „potwierdzam otrzymanie w dniu ... faktury korygującej o numerze ... wystawionej w dniu ... przez Celsius sp. z o.o.”
 - lub
 - b. przesłanie email'em w formie PDF-u skan korekty z datą jej wpływu, imię i nazwisko osoby potwierdzającej jej odbiór oraz pieczętką z nazwą firmy.
7. Duplikaty do faktur i faktur korygujących elektronicznych przesyłane są również w formie elektronicznej.
8. W przypadku braku powiadomienia ze strony Odbiorcy o zmianie adresu e-mail do przesyłania faktur w formie elektronicznej, faktury uważa się za skutecznie doręczone po ich wysłaniu na ostatni podany przez Odbiorcę adres poczty elektronicznej i wywołuje wszelkie skutki prawne.

§ 5

Akceptacja i cofnięcie akceptacji na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej

1. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej po uzyskaniu akceptacji od Odbiorcy.
2. Akceptację Odbiorca może złożyć poprzez wypełnienie formularza „Oświadczenie o akceptacji wystawiania i udostępniania faktur drogą elektroniczną” i dostarczenie lub przesłanie na adres siedziby Celsius Sp. z o.o. w Skarżysku-Kamiennej, ul. 11 Listopada 7, 26-110 Skarżysko-Kamienna lub w wersji zeskanowanego dokumentu przesłać na adres e-mail: BOK@celsius.pl. Celsius rozpoczyna przesyłanie faktur w formie elektronicznej po pozytywnym zweryfikowaniu otrzymanego formularza. Informacja o dniu rozpoczęcia przesyłania faktur w formie elektronicznej zostanie przesłana do Odbiorcy na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu.
3. Podając w akceptacji adres poczty elektronicznej Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. Celsius nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej ani za działania operatorów internetowych.
4. Odbiorca może zmienić adres poczty elektronicznej na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej poprzez wypełnienie i przesłanie wniosku o „Zmianę adresu e-mail dostarczania faktur w formie elektronicznej”.
5. W przypadku zmiany adresu e-mail lub telefonu komórkowego wskazanych w akceptacji, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wypełnienia i przekazania wniosku o „Zmianę adresu e-mail dostarczania faktur w formie elektronicznej”.
6. Akceptacja nie wyłącza prawa Celsius do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej, określonego w § 6 Regulaminu.
7. Odbiorca jest uprawniony do wycofania akceptacji. Wycofanie można złożyć za pomocą formularza „Oświadczenie o rezygnacji z wystawiania i udostępniania faktur drogą elektroniczną”.
8. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Odbiorcę, Celsius traci prawo do przesyłania temu kontrahentowi faktur w formie elektronicznej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania takiego powiadomienia od Odbiorcy.

§ 6

Wyjątki od zasady wysyłania faktury w formie elektronicznej

1. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Odbiorcy z uwagi na jakiegokolwiek problemy techniczne, pracownik Celsium wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle go drogą pocztową na adres Odbiorcy będący w ewidencji Celsium. Kolejna faktura będzie wysyłana w formie elektronicznej. Procedura ta ma zastosowanie w przypadku otrzymania komunikatu zwrotnego wygenerowanego przez serwer pocztowy odbiorcy, z informacją o błędzie.
2. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Odbiorcy z uwagi na błędny adres poczty elektronicznej, pracownik Celsium podejmie próbę skontaktowania się z Odbiorcą pod wskazanym w akceptacji numerem telefonu. W sytuacji braku kontaktu telefonicznego, pracownik Celsium wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle go drogą pocztową na adres Odbiorcy będący w ewidencji Celsium. Forma papierowa faktury zostanie zachowana do czasu powiadomienia Celsium o zmianie adresu poczty elektronicznej poprzez wypełnienie wniosku. Procedura ta ma zastosowanie w przypadku otrzymania komunikatu zwrotnego wygenerowanego przez serwer pocztowy odbiorcy z informacją o błędzie w adresie e-mail.
3. Celsium zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usługi przesyłania faktur w formie elektronicznej w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych przesłanek, o czym Celsium poinformuje Odbiorcę niezwłocznie drogą pisemną.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) administratorem danych osobowych jest Celsium Sp. z o.o. z siedzibą w Skarżysku – Kamiennej przy ul. 11 Listopada 7.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu możliwości przesyłania faktur drogą elektroniczną na podany adres email.
3. Informujemy, iż jako osobie fizycznej przysługuje Odbiorcy prawo do żądania od Celsium dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
4. Wszelkie ewentualne skargi na przetwarzanie danych osobowych przez Celsium można kierować do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
5. W Celsium został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD) z którym można się skontaktować poprzez adres celsium@celsium.pl.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Celsium zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Aktualna wersja regulaminu będzie publikowana na stronie internetowej Celsium (www.celsium.pl) o czym Odbiorca zostanie poinformowany drogą mailową.
2. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Celsium (www.celsium.pl).
3. Regulamin oraz wzory dokumentów związanych z usługą przesyłania faktur w formie elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Celsium (www.celsium.pl).
4. W przypadku, gdy Odbiorca nie akceptuje wprowadzonych zmian do regulaminu może wycofać akceptację.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2021.