

UMOWA Nr RI/...../2021

zawarta w dniu r. w Skarżysku-Kamiennej, pomiędzy:

Celsius serwis Sp. z o.o. z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej,
adres: ul. 11 Listopada 7; 26-110 Skarżysko-Kamienna; NIP 663-180-21-08, REGON 260120872; wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000266091, którego aktualny wydruk z systemu Centralnej Informacji KRS z dnia 26.03.2021 r. stanowi załącznik Nr 1 do Umowy, o kapitale zakładowym 100 000,00 PLN, reprezentowaną przez :

Michał Gacek - Prezes Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....
.....
..... stanowi załącznik Nr 2 do Umowy reprezentowaną przez:

..... -
Zwanym dalej **Wykonawcą lub Inżynierem Kontraktu**.

§ 1.

Przedmiot Umowy

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. Budowa źródła kogeneracyjnego w Chojnicach”

§ 2.

Zakres przedmiotu Umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązki związane z pełnieniem funkcji Inżyniera Kontraktu, polegające na świadczeniu usług mających na celu zrealizowanie i końcowe rozliczenie zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa źródła kogeneracyjnego w Chojnicach”

§ 3.

Dokumenty umowne i przepisy prawne

1. Podstawowym dokumentem wiążącym Strony jest niniejsza Umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Integralną częścią składową niniejszej Umowy jest oferta Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności:
 - Ustawa Kodeks Cywilny,
 - Ustawa Prawo Budowlane,
 - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy Projektu budowlanego,
 - Polskie Normy oraz normy europejskie, o ile takie obowiązują w Polsce.

§ 4.

Ogólne prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo do:
 - a) Udziału jego przedstawiciela w organizowanych przez Inżyniera Kontraktu spotkaniach i naradach
 - b) Udziału jego przedstawiciela w odbiorach częściowych i końcowych usług i robót budowlanych oraz przy odbiorach robót zanikających

- c) Uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac i robót budowlanych oraz na skutek uzyskanych informacji ma prawo zgłosić Inżynierowi Kontraktu swoje uwagi lub zastrzeżenia
- d) Uczestnictwa w negocjacjach prowadzonych przez Inżyniera Kontraktu
- e) Ustalania warunków umownych z Wykonawcami, dostawcami i innymi podmiotami uczestniczącymi w procesie inwestycyjnym
- f) Zgłaszania uwag do dostarczanych raportów
- g) Kontroli usług wykonywanych przez Inżyniera Kontraktu pod kątem przestrzegania przez niego postanowień umowy oraz przepisów prawa w tym BHP i ochrony przeciwpożarowej.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) Zapewnienie środków finansowych w wysokości niezbędnej dla prawidłowego i terminowego wykonania inwestycji
- b) Udostępnienia posiadanych danych i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego, w tym PFU, SIWZ, Projekt budowlany
- c) Wyznaczenie koordynatora umowy, który będzie osobą do kontaktu i w sprawach związanych z umową
- d) Zatwierdzanie raportów
- e) Regulowania płatności za roboty i usługi związane z realizacją inwestycji, bezpośrednio na rzecz Wykonawców tych prac, na podstawie wystawionych przez nich faktur, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Inżyniera Kontraktu
- f) Zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
- g) Opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją inwestycji, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane
- h) Udzielenie pełnomocnictw w przypadku gdy zgodnie z obowiązującym prawem i postanowieniami umowy jest to konieczne

§ 5.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Do ogólnych obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:

- a) Zapoznanie się z zasadami finansowania inwestycji, w szczególności z zawartą przez Zamawiającego umową o dofinansowanie w formie dotacji – jeżeli taka umowa zostanie podpisana.
- b) Analiza i wniesienie uwag do Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) oraz SIWZ sporządzonego do przetargu na wykonanie budowy układu kogeneracyjnego w Chojnicach.
- c) Udział w pracach komisji przetargowych powołanych w celu przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień na zasadach eksperta ds. technicznych i ekonomicznych, w tym:
 - Sprawdzanie ofert (warunki udziału w postępowaniu, ocena proponowanych rozwiązań równoważnych itp.), dokumentów załączonych do ofert, itp.
 - Udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania zadawane przez oferentów w trakcie trwania postępowania, które dotyczyć mogą przyjętych rozwiązań projektowych, technologii, rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych, ilości robót ujętych w przedmiarach robót oraz innych wynikających z dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej
- d) Przygotowanie procesu inwestycyjnego
- e) Sprawowanie nadzoru autorskiego w stosunku do prac realizowanych w oparciu o projekt budowlany oraz nadzór nad wprowadzaniem korekt w projekcie przez Generalnego Wykonawcę. Sprawowanie nadzoru autorskiego nie dotyczy projektów wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę w ramach zawartej z nim przez Zamawiającego umowy. W zakresie tym Inżynier Kontraktu sprawował będzie nadzór inwestorski nad pracami.

- f) Zarządzanie, kierowanie i pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, koordynatora czynności inspektora nadzoru inwestorskiego, działanie na rzecz Zamawiającego w całym okresie realizacji inwestycji.
 - g) Prowadzenie rozliczeń bieżących w trakcie trwania realizacji inwestycji.
 - h) Rozliczenie końcowe inwestycji i przygotowanie przekazania środków trwałych z uwzględnieniem faktu istnienia umowy o dofinansowanie.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji nadanej umową, zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania inwestycji, a także jej rozliczenia.
 3. Usługi będą świadczone przez Inżyniera Kontraktu w siedzibie Zamawiającego, na placu budowy oraz w innych miejscach wykonywania prac projektowych i robót budowlanych przez Generalnego Wykonawcę oraz w miejscach dokonywania odbiorów i inspekcji. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia umownego, niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy wyposażenia wszelkich miejsc świadczenia usług.
 4. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do wspierania Zamawiającego przy podejmowaniu decyzji ekonomiczno-organizacyjnych i technicznych związanych z inwestycją.
 5. Inżynier Kontraktu oświadcza i zapewnia, że dostosuje swój czas pracy (również w porze nocnej) do czasu pracy wykonawców usług, robót budowlanych, podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób, aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji inwestycji lub poszczególnych jej etapów.
 6. Inżynier Kontraktu w uzgodnieniu z Zamawiającym podejmuje decyzje w sprawach związanych z interpretacją PFU, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, w szeroko pojętych sprawach dotyczących akceptacji lub oceny wykonania umowy zawartej przez Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą oraz w sprawach właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń na budowie.
 7. Inżynier Kontraktu ma prawo:
 - a) Wydawać polecenia natychmiastowego wykonania robót lub prac w celu usunięcia zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska lub usunięcia katastrofy budowlanej, pożaru, wybuchu, porażenia prądem lub zatrucia gazem
 - b) Wydać negatywną opinię co do realizacji usług, robót budowlanych lub ich części oraz rekomendować wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia wykonawców usług lub robót budowlanych.
 8. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:
 - a) Decydować o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich urządzeń przewidzianych do wybudowania i wykorzystania przy realizacji inwestycji
 - b) W uzgodnieniu z Zamawiającym zatwierdzać procedury i technologie proponowane przez Generalnego Wykonawcę,
 - c) Wstrzymać wykonywanie usług lub robót budowlanych które nadzoruje, jeżeli znajdzie uzasadnioną potrzebę ich wstrzymania, w szczególności wobec prowadzenia robót w sposób zagrażający bezpieczeństwu, lub niezgodnie z wymaganiami umowy na roboty budowlane,
 - d) Podpisywać korespondencję oraz dokumenty odbiorowe, sprawozdawcze, rozliczeniowe i finansowe zgodnie z warunkami umowy i wystawionymi przez Zamawiającego pełnomocnictwami,
 - e) Gromadzenie danych: identyfikacja i przegląd wszystkich problemów mających wpływ na projekt, w tym warunków terenowych (geotechnicznych, hydrograficznych, klimatycznych itp.) ograniczeń regulacyjnych (wartości graniczne emisji do powietrza, hałas), ograniczeń technicznych sieci ciepłowniczej, energetycznej, gazowej – Inżynier Kontraktu odpowiada za interpretację i weryfikację zebranych danych,

- f) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, z wyłączeniem tych do których uzyskania zobowiązany jest Generalny Wykonawca,
 - g) Wyegzekwowanie od Generalnego Wykonawcy bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz terenu przyległego do zaplecza budowy,
 - h) Wyegzekwowanie od Generalnego Wykonawcy prowadzenia prawidłowej obsługi geodezyjnej,
 - i) Koordynacja wykonywanych robót oraz zarządzanie innymi/pozostałymi wykonawcami,
 - j) Monitorowanie listy dostaw,
 - k) Ustalenie zakresu ewentualnych robót zamiennych/dodatkowych, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego,
 - l) Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji inwestycji,
 - m) Koordynowanie systemu odbioru wykonywanych robót z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów techniczno-instalacyjnych, kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbiorowych,
 - n) Uczestnictwo przy testowaniu poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną i sprawdzenie ich wzajemnego współdziałania,
 - o) Udział w przygotowaniu materiałów koniecznych do dokonania odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego
 - p) Rozpatrywanie roszczeń wykonawcy, ich szczegółowa analiza w świetle zapisów umowy i obowiązującego prawa, przedstawienie Zamawiającemu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia oraz uzgodnienie z Zamawiającym stanowiska dla Wykonawcy.
9. Inżynier Kontraktu nie ma prawa do:
- a) Wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanych przez Zamawiającego umów
 - b) Zwolnienia Generalnego Wykonawcy oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z umów łączących ich z Zamawiającym bez uzgodnienia z Zamawiającym
 - c) Zaciągnięcia w stosunku do Generalnego Wykonawcy oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego zobowiązań finansowych wykraczających poza kwoty określone w umowach łączących ich z Zamawiającym, bez uzgodnienia z Zamawiającym
 - d) Ograniczenia lub rozszerzenia zakresu robót Generalnego Wykonawcy oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego ustalonych w umowie i dokumentacji projektowej lub przekazania robót innym wykonawcom niż tym którzy zostali wskazani w podpisanych umowach
 - e) Polecenia Generalnemu Wykonawcy oraz innym uczestnikom procesu inwestycyjnego wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia bez zgody Zamawiającego
 - f) Podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem
10. Inżynier Kontraktu będzie wnioskować o:
- a) Wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej
 - b) Przeprowadzanie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz (w przypadku takiej konieczności)
 - c) Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Generalny Wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie
 - d) Zmianę terminu wykonania robót w umowie z Generalnym Wykonawcą o roboty budowlane, jeśli zmiana taka nie wynika z winy lub zaniedbania wykonawcy robót
 - e) Uzgodnienie dodatkowego zakresu robót, jeśli wystąpi uzasadniona potrzeba ich wykonania oraz zlecenie ich wykonania.

§ 6.

Inżynier Kontraktu w trakcie wykonywania przedmiotu umowy jest zobowiązany do wykonywania zadań i czynności mających na celu prawidłową realizację inwestycji, w szczególności do:

1. Pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w oparciu o Projekt budowlany, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane i innym obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - a) Stwierdzenia w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym
 - b) Uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym, zgłoszonych przez Kierownika Budowy
 - c) Sporządzania dodatkowych szkiców lub rysunków uzupełniających lub opisów uzupełniających objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli Projekt budowlany nie wyjaśnia w dostatecznym stopniu rozwiązań technicznych.
2. Weryfikowania, sprawdzania każdej dokumentacji projektowej na etapie realizacji robót budowlanych (technicznej, zamiennej, dodatkowej, warsztatowej) wykonanej dla inwestycji oraz przekazywanie ostatecznych wersji Generalnemu Wykonawcy robót budowlanych do realizacji. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu w ramach nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:
 - a) Sprawdzenie kompletności i zawartości merytorycznej wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę projektów, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich oraz szczegółowych specyfikacji technicznych w zakresie spójności ww. elementów oraz kompletności z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
 - b) Analiza zakresu robót ujętych w dokumentacji projektowej i wyszczególnionych w przedmiarach i kosztorysach inwestorskich pod kątem możliwości wystąpienia robót koniecznych/dodatkowych w trakcie realizacji inwestycji,
 - c) Sprawdzenie kompletności uzyskanych uzgodnień firm branżowych, opinii i zezwoleń właściwych organów i instytucji wynikających z warunków technicznych firm branżowych oraz obowiązujących przepisów. W przypadku stwierdzenia niekompletnych lub nieaktualnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o konieczności uzyskania przez Generalnego Wykonawcę brakujących lub uaktualnienia przedmiotowych uzgodnień, opinii i pozwoleń.
 - d) W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w dokumentacji projektowej, określenie tych wad i przekazanie Zamawiającemu w celu wyegzekwowania naniesienia przez autora dokumentacji projektowej niezbędnych zmian.

Analiza, weryfikacja i ocena kompletności dokumentacji projektowej dla każdej branży musi być wykonana przez poszczególnych Inspektorów z zespołu Inżyniera Kontraktu w danej branży, niezależnych od autora projektu. Rozwiązania projektowe muszą być przeanalizowane pod względem zgodności rozwiązań pomiędzy poszczególnymi branżami.

3. Powiadomienia organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót z załączeniem oświadczenia kierownika budowy i inspektorów nadzoru inwestorskiego, stwierdzających przejęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie.
4. Protokolarnego przekazania lub udostępnienia całości lub części budowy wykonawcom robót w terminie ustalonym przez Zamawiającego w umowie o roboty budowlane wraz z określeniem zasad prowadzenia prac przez wykonawców na terenie budowy.
5. W ramach nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych wszystkich branż, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane i innymi obowiązującymi przepisami, Inżynier Kontraktu zapewni pobyt na budowie osób przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót. Obowiązuje system nadzoru ciągłego w czasookresach odpowiadających wykonaniu i rozliczeniu poszczególnych robót branżowych przez Generalnego Wykonawcę, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji inwestycji (dalej „HRF”). Wymaga się codziennej obecności na budowie następujących osób: Inżyniera Rezydenta, Inspektorów nadzoru robót, które aktualnie są wykonywane na budowie.

Niezależnie od powyższego, jakakolwiek osoba z zespołu Inżyniera Kontraktu, która zostanie wezwana przez Zamawiającego, stawi się na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, lecz nie później niż 3 dni robocze od dnia wezwania. Czas stawiennictwa liczony będzie od wezwania przez Zamawiającego. Powiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, telefoniczne lub pisemne uznaje się za skuteczne.

6. Sprawdzana zgodności realizowanych robót z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę z zachowaniem wszelkich norm, obowiązującego prawa i zasad wiedzy technicznej.
7. Nadzorowania prawidłowości realizacji inwestycji, w tym osiągania zakładanych wskaźników produktu.
8. Przedkładania Zamawiającemu raportów, oświadczeń i zapytań dostarczonych przez Generalnego Wykonawcę, wraz z opinią, stanowiskiem Inżyniera Kontraktu.
9. Kontroli przygotowania i wykonania przez Generalnego Wykonawcę instrukcji zabezpieczenia i postępowania w zakresie BHP i p.poż na terenie prowadzenia inwestycji. Inżynier Kontraktu jest również odpowiedzialny za wyegzekwowanie zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie budowy i utrzymania ogólnego porządku na terenie budowy.
10. Bieżącej kontroli dopełnienia przez Generalnego Wykonawcę wszelkich wymogów formalno-prawnych wynikających z warunków umowy na wykonanie robót oraz z SIWZ na te roboty (m.in. zapewnienie kadry posiadającej wymagane kwalifikacje i podwykonawców, posiadanie ważnych ubezpieczeń)
11. Sprawdzania jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Dokonywania bieżących wpisów w dzienniku budowy oraz książki obmiaru.
12. Dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych i końcowych.
13. Weryfikacja harmonogramu rzeczowo-finansowego robót (HRF) złożonego przez Generalnego Wykonawcę i przedkładania go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zapis stosuje się również do sporządzanych w trakcie realizacji inwestycji wszelkich korekt HRF, a także do ewentualnych Planów Naprawczych sporządzonych przez Generalnego Wykonawcę w przypadku gdy powstaną znaczące opóźnienia w realizacji robót w stosunku do zatwierdzonego HRF.
14. Analizowanie kosztów inwestycji w oparciu o HRF oraz sporządzanie stosownych raportów określonych w umowie.
15. Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych budowy pod względem merytorycznym, rachunkowym, legalności i gospodarności, w szczególności faktur zgodnie z zapisami umowy.
16. Weryfikacja zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców, poprzez potwierdzanie stosownych zapisów w protokołach odbioru robót wykonawcy.
17. Weryfikacja materiałów przygotowanych przez Generalnego Wykonawcę do odbioru końcowego robót i przekazania do eksploatacji oraz – po sprawdzeniu ich kompletności – przeprowadzenie odbioru końcowego zgodnie z zapisami umowy o roboty budowlane.
18. Rozliczenia końcowego inwestycji (wszystkich zamówień udzielonych w ramach inwestycji), w tym przygotowanie niezbędnych materiałów i danych (zakres rzeczowy i finansowy) do rozliczenia majątku trwałego wytworzonego w ramach inwestycji. W szczególności wymaga się, aby Inżynier Kontraktu:
 - a) Przygotował podział oraz nazewnictwo środków trwałych na podstawie wytycznych przekazanych przez Zamawiającego
 - b) Dokonał podziału wszystkich nakładów związanych z inwestycją na poszczególne środki trwałe,
 - c) Przygotował szczegółowy opis nowych i modernizowanych środków trwałych, tj.:
 - Długości średnic sieci, sieci wewnątrz zakładowych, przyłączy sieci ciepłowniczych wraz z pomiarami powykonawczymi w formie papierowej i CAD
 - Parametry urządzeń (moc, zasilanie, wydajność itp.)
 - Numery seryjne urządzeń (liczników, silników, pomp itp.)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia wymagań dotyczących rozliczenia i przekazania środków trwałych.

19. Przekazania wraz z Zamawiającym, gotowego obiektu do użytkowania wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym, zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania.
20. Występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i sądami w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw.
21. Zawiadamiania Zamawiającego o konieczności naliczenia wykonawcom kar umownych
22. Archiwizowania wszelkiej korespondencji i dokumentacji wynikającej z realizacji inwestycji oraz przekazanie całości dokumentacji Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu i rozliczeniu końcowym robót, lub gdy dojdzie do rozwiązania bądź odstąpienia od niniejszej umowy. Archiwizowaniu podlegają w szczególności: protokoły odbioru robót ulegających zakryciu, protokoły odbioru robót częściowych i końcowych, wyniki badań kontrolnych, decyzje, uzgodnienia i inne pisma w sprawie.
23. W przypadku gdy jedna ze Stron odstąpi od niniejszej umowy, lub Zamawiający rozwiąże niniejszą umowę, a także w przypadku, gdy zostanie przerwana realizacja umowy z wykonawcą robót w trybie odstąpienia lub rozwiązania, wówczas Inżynier Kontraktu w zależności od charakteru zaprzestania realizacji:
 - a) Dokona stosownych wpisów w dzienniku budowy
 - b) Przeprowadzi nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem placu budowy
 - c) Sporządzi szczegółową inwentaryzację wykonanych usług i robót w postaci raportu z przebiegu zakończenia prac zawierającego co najmniej stan zaawansowania rzeczowego i finansowego wykonanych prac, usług lub robót.
24. Podejmowania decyzji o robotach w stosunku do których wymagane jest natychmiastowe wykonanie zgodnie z zapisami umowy
25. Sporządzania opinii prawnych niezbędnych do podejmowania decyzji dotyczących realizacji inwestycji.
26. Nadzorowanie terminowości realizacji inwestycji w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego HRF.
27. Zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich istotnych przerwach w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem faktycznym oraz określeniem ewentualnych opóźnień.
28. Wykonanie czynności nie wymienionych w niniejszym paragrafie, które winny być wykonane gdyż mają wpływ na realizację inwestycji i są związane z przedmiotem umowy, a ich brak spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie inwestycji i które mieszczą się w ogólnym charakterze usługi stanowiącej przedmiot umowy.

§ 7.

W celu należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zadań określonych w §6 Umowy, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

1. Zorganizowania, wyposażenia i utrzymania biura Inżyniera Kontraktu na terenie Chojnic oraz wyposażenia go w niezbędne sprzęty, materiały i urządzenia potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zapewnienia obsługi biurowo-administracyjnej, obsługi kosztorysowej, obsługi prawnej
3. Zweryfikowania i wstępnego zatwierdzenia HRF, który zostanie sporządzony przez Generalnego Wykonawcę.
4. Zweryfikowania i wstępnego zatwierdzenia aktualizacji HRF, jeżeli stanie się on niespójny z faktycznym postępem robót.
5. Zweryfikowania i wstępnego zatwierdzenia Planu Naprawczego w sytuacji gdy nastąpi znaczne opóźnienie Generalnego Wykonawcy w realizacji robót w stosunku do HRF.
6. Składania Zamawiającemu pisemnych Raportów w terminach określonych w Umowie:
 - a) Raport wstępny z analizy PFU, SIWZ oraz zapoznania się z Projektem budowlanym w zakresie opisanym w §5 ust. 1 lit. b) Umowy
 - b) Raport miesięczny z postępu prac, który będzie zawierał informacje na temat rzeczowego i finansowego zaawansowania inwestycji, w tym:
 - Opis wykonanych czynności i decyzji Inżyniera Kontraktu w raportowanym okresie,

- Stan finansowania i realizacji umowy z Generalnym Wykonawcą (w raportowanym okresie i narastająco) w zestawieniu z zatwierdzonym HRF,
- Opis robót wykonanych przez Generalnego Wykonawcę w raportowanym okresie,
- Opis zagrożeń i nieprawidłowości dla umowy z Generalnym Wykonawcą,
- Informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (w szczególności w zakresie BHP, zachowania jakości robót, roszczeń Wykonawcy i podwykonawców robót, konieczności zmiany Umowy z Generalnym Wykonawcą
- Pełny spis korespondencji wraz z załącznikiem w formie skanów tej korespondencji (każdy dokument w oddzielnym pliku PDF)

c) Raport końcowy – będzie zawierał w szczególności następujące informacje:

- Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych przez Inżyniera Kontraktu podczas realizacji inwestycji
- Pełny opis prac oraz zebranie wyników dotyczących realizacji inwestycji z wszystkich dotychczasowych raportów miesięcznych,
- Spis najważniejszych wydarzeń w toku realizacji inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych roszczeń Generalnego Wykonawcy i innych uczestników procesu inwestycyjnego
- Wykaz oraz stan płatności, tj. oświadczeń Generalnego Wykonawcy, częściowych płatności, rozliczeń z podwykonawcami robót,
- Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
- Szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów wskaźników i efektów aktualnych na dzień ich sprawdzenia z punktu widzenia zgodności z zakresem oraz wszystkimi parametrami i wskaźnikami określonymi w Umowie z Generalnym Wykonawcą i w Umowie o dofinansowanie w formie dotacji. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonanie oceny ww. zgodności
- Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów
- Sporządzenie końcowego rozliczenia inwestycji, przygotowanie przekazania środków trwałych wraz z przekazaniem Zamawiającemu pełnej dokumentacji budowy w stanie kompletnym

d) Raport odstąpienia (sporządzany na dzień rozwiązania lub odstąpienia od Umowy z Generalnym Wykonawcą lub niniejszej Umowy) będzie zawierał odpowiednio dostosowane informacje wymagane dla raportu końcowego, w tym rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy oraz informacje dotyczące robót i usług wykonanych i nierozliczonych, a także określenie kwot na dzień odstąpienia od umowy.

7. Raporty o których mowa w ust. 6 powyżej, Inżynier Kontraktu składa w formie pisemnej oraz elektronicznej.
8. Akceptacja raportów przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia i podpisania protokołu odbioru. Podpisany protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury. Brak raportów w formie pisemnej wstrzymuje wypłatę należnej części wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu do czasu ich przedstawienia. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia nie jest naruszeniem warunków umowy przez Zamawiającego.
9. Oznakowanie faktur Generalnego Wykonawcy w terminie określonym w Umowie z naniesieniem stosownej adnotacji oraz sprawdzenie ich pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz przekazanie zaakceptowanych faktur Generalnemu Wykonawcy w celu złożenia ich Zamawiającemu.
10. Powiadamianie Zamawiającego e-mailem o planowanych odbiorach w terminach określonych w umowie.
11. Organizowanie i prowadzenie roboczych narad koordynacyjnych oraz technicznych i problemowych:
 - a) Narady koordynacyjne z udziałem Generalnego Wykonawcy, podwykonawców i przedstawicieli Zamawiającego odbywać będą zgodnie z potrzebami wynikającymi z etapu realizacji inwestycji nie rza-

dziej niż 1 raz w miesiącu. Poświęcone będą bieżącym sprawom dotyczącym realizacji inwestycji. Zamawiający może postanowić, że narady będą odbywać się w innych terminach (tj. rzadziej – zgodnie z potrzebami)

- b) Narady techniczne i problemowe organizowane będą w razie potrzeby z inicjatywy Inżyniera Kontraktu, Generalnego Wykonawcy lub Zamawiającego.

Terminy kolejnych porad koordynacyjnych ustalane będą na naradach poprzedzających. Terminy porad technicznych i problemowych ustalane będą z wyprzedzeniem minimum 3-dniowym i podawane do wiadomości uczestników drogą elektroniczną (e-mailem). Z porad Inżyniera Kontraktu sporządzać będzie protokoły (notatki), które przekazywać będzie Zamawiającemu i pozostałym uczestnikom porad w formie elektronicznej w terminie do 2 dni od narady, a w formie papierowej na następnej naradzie.

§ 8.

Terminy wykonywania poszczególnych czynności przez Inżyniera Kontraktu

1. Ustala się dla Inżyniera Kontraktu terminy wykonywania poszczególnych czynności:
 - a) Dostarczanie raportów:
 - Raport wstępny – w terminie do 30 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego PFU, SIWZ i Projektu budowlanego
 - Raport miesięczny z postępu prac – do 5 dni następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym
 - Raport końcowy – w terminie do 30 dni od dnia odbioru końcowego i przekazania inwestycji do eksploatacji
 - Raport odstąpienia – w terminie do 30 dni od daty skutecznego rozwiązania/odstąpienia od umowy z Generalnym Wykonawcą lub niniejszej umowy.
 - b) Uczestniczenie w pracach komisji przetargowych w charakterze eksperta ds. technicznych i ekonomicznych – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego z 2 dniowym wyprzedzeniem
 - c) Przygotowanie odpowiedzi na pytania zadawane przez oferentów w trakcie trwania postępowania przetargowego – w terminie 3 dni roboczych od dnia ich przekazania
 - d) Zweryfikowanie oraz wstępne zaakceptowanie HRF sporządzonego przez Generalnego Wykonawcę – do 14 dni od daty przedłożenia
 - e) Dostarczenie do Zamawiającego zweryfikowanego i wstępnie zaakceptowanego Planu Naprawczego albo aktualizacji HRF Generalnego Wykonawcy – do 14 dni od dnia ujawnienia opóźnienia lub konieczności sporządzenia Planu Naprawczego lub aktualizacji HRF
 - f) Zapoznanie się i zgłoszenie uwag do planu BIOZ – do 7 dni od daty przekazania przez Generalnego Wykonawcę
 - g) Zweryfikowanie, zaakceptowanie i opisanie faktur Generalnego Wykonawcy wraz z niezbędnymi dokumentami – do 5 dni roboczych od daty wystawienia i dostarczenia Generalnego Wykonawcy do Inżyniera Kontraktu
 - h) Powiadomienie Zamawiającego o planowanych odbiorach:
 - Odbiór robót zanikających – z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzin
 - Odbiór częściowy i techniczny - z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzin
 - Odbiór końcowy i przekazanie do eksploatacji – z wyprzedzeniem co najmniej 15 dni roboczych
 - i) Sporządzenie stosownych dokumentów z przeprowadzonych czynności w okresie zgłaszania wad i przekazanie ich Zamawiającemu – do 14 dni licząc odpowiednio od daty usunięcia wad lub usterek
 - j) Organizowanie i prowadzenie porad technicznych i problemowych – na żądanie Generalnego Wykonawcy lub Inżyniera Kontraktu – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym

- k) Przekazywania informacji niezbędnych do wywiązania się przez Zamawiającego ze zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie inwestycji w formie dotacji, zawartej z NFOŚ – do 5 dni od dnia wydania polecenia przez Zamawiającego.
2. Ustala się dla Zamawiającego terminy wykonania poszczególnych czynności:
- a) Zatwierdzenie raportu – 5 dni roboczych licząc od dnia jego dostarczenia, z zastrzeżeniem, iż niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń (pocztą, e-mailem) od przedłożonego raportu w terminie do 5 dni jw. Uważane będzie za dorozumiane zatwierdzenie raportu przez Zamawiającego.
- b) Udzieleni Inżynierowi Kontraktu pełnomocnictw – do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia na piśmie przez Inżyniera Kontraktu takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem.

§ 9.

Zespół Inżyniera Kontraktu

1. Inżynier Kontraktu oświadcza, że osoby które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem Umowy, posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków, udokumentowane w sposób określony w SIWZ. Osoby te, które w imieniu Inżyniera Kontraktu będą bezpośrednio przebywały na budowie, będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenie w zakresie BHP uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków.
2. Inżynier Kontraktu pełni swoją funkcję przy pomocy zespołu wieloosobowego, którym kieruje i za którego pracę odpowiada. Zespół Inżyniera Kontraktu do realizacji zadań wynikających z zakresu i przedmiotu Umowy składa się z:
- a) Zespołu administracyjno-prawnego w siedzibie Inżyniera Kontraktu
- b) Zespołu Nadzoru – na budowie, do bezpośredniego nadzorowania procesu inwestycyjnego, w skład którego wchodzi:
- Inżynier rezydent -
 - Inspektorzy nadzoru:
 - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego -
 - Inspektor robót budowlanych -
 - Inspektor robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodno-kanalizacyjnych -
 - Inspektor robót elektrycznych, elektroenergetycznych -
 - Inspektor w branży AKPiA -
 - Zespół obmiarowo-rozliczeniowy
 - Zespół ds. materiałowych, technologii i jakości robót
 - Specjalista ds. rozliczeń i przepływów finansowych
3. Inżynier Kontraktu ustali wewnętrzny regulamin funkcjonowania zespołu, którym kierować będzie Inżynier rezydent. Inżynier rezydent jest uprawniony do działania w związku z realizacją umowy. Inżynier rezydent ma obowiązek koordynować cały proces inwestycyjny, aż do chwili kompleksowego ukończenia inwestycji.
4. Inżynier Kontraktu będzie całkowicie odpowiedzialny za odpowiedni dobór swojego zespołu. Podejmie starania, aby personel wchodzący w skład zespołu nie zmieniał się i był stały tam, gdzie jest to uzasadnione ciągłością realizowanych prac i ich charakterem.
5. Inżynier Kontraktu nie może wprowadzać zmian w składzie zespołu bez uzyskania zgody Zamawiającego. Każdorazowo zmiana taka będzie wymagać uzasadnienia.
6. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na zmianę, w szczególności w sytuacji, gdy dotychczasowe doświadczenie danego członka zespołu uzyskane w stosunku do przedmiotu umowy ma istotne znaczenie dla dalszego należytego świadczenia usług w określonym zakresie. W sytuacji choroby danego członka zespołu lub

rozwiązania z nim umowy o pracę przez Inżyniera Kontraktu, Zamawiający nie ma prawa odmówić zgody na zmianę.

7. Zastępcy muszą posiadać co najmniej takie same uprawnienia i doświadczenie jakie posiadał zastępowany członek zespołu. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Inżyniera Kontraktu i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu realizacji inwestycji.
8. Zamawiający jest w każdym czasie uprawniony do zażądania od Inżyniera Kontraktu przedstawienia dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie członków zespołu. W przypadku gdy Inżynier Kontraktu nie będzie w stanie wykazać odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia danego członka zespołu, Zamawiający będzie uprawniony do zażądania odpowiedniego zastępstwa w postaci osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
9. Niezależnie od warunków wprowadzania zmian w składzie zespołu Inżyniera Kontraktu, o których mowa powyżej, Zamawiający ma prawo żądania zmiany przez Inżyniera Kontraktu dowolnej osoby z zespołu, w tym Inżyniera rezydenta, Inspektorów nadzoru lub specjalisty ds. rozliczeń i przepływów finansowych, która w jego opinii wyrażonej na piśmie nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Inżynier Kontraktu w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od otrzymania uzasadnionego żądania zmiany, zobowiązany jest jej dokonać.

§ 10.

Termin realizacji

1. Strony zawierają Umowę na czas od dnia zawarcia do dnia zakończenia i rozliczenia inwestycji
2. Realizacja Umowy przebiegać będzie od dnia zawarcia Umowy do daty podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego usług Inżyniera Kontraktu oraz po wypełnieniu przez Inżyniera Kontraktu wszystkich zobowiązań wynikających z realizacji Umowy.

§ 11.

Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy zawarł w cenie oferty, która została przyjęta jako wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot Umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całości przedmiotu Umowy ustala się w wysokości netto PLN (słownie netto: 0/00 zł) plus obowiązujący VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru wykonanych prac przez Zamawiającego.
4. Należności Wykonawcy będą płatne przelewem w terminie 30 od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto podane na fakturze

Za datę zapłaty uznawać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 12.

Podstawy i zasady dochodzenia kar umownych

1. Strony ustalają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** kary umowne z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**:
 - 1.1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 2,0% (dwa procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.2 za każdy dzień zwłoki,
 - 1.1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 2,0% (dwa procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 8 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w protokole odbioru,

- 1.1.3. za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 15% (piętnaście procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.2.
- 1.2. **Wykonawca** może naliczyć **Zamawiającemu** kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – w wysokości 15% (piętnaście procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.2.
2. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 25% (dwadzieścia pięć procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2.
3. **Zamawiający** może dokonać kompensaty zobowiązań **Wykonawcy** z tytułu naliczonych kar z należności przysługujących **Wykonawcy**.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, **Zamawiający** upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania wyrównawczego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10. Ryzyko Wykonawcy

1. Za wszystkie wykonane prace wynikające z Umowy odpowiada **Wykonawca**.
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego lub Podwykonawców przy wypełnianiu zobowiązań umownych.
3. W razie nie usunięcia przez **Wykonawcę** ujawnionych wad w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

§ 11. Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przyczyn przewidzianych prawem, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy lub od jej niewykonanej części w przypadku:
 - 1.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 - 1.2. Postawienia w stan likwidacji **Wykonawcy** bądź ogłoszenia jego upadłości albo wszczęcia postępowania naprawczego.
 - 1.3. Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.
2. W przypadkach określonych w pkt.1 **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez **Zamawiającego** powyższej wiadomości.

§ 12. Przeniesienie autorskich praw majątkowych

1. **Wykonawca** zobowiązuje się przenieść na **Zamawiającego** całość praw autorskich do przedmiotu Umowy bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia przedmiotu Umowy – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy utworu,
 - c. wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów utworu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - d. przekazywania lub przesyłania zapisów utworu pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,

- e. publiczne udostępnianie utworu, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. **Wykonawca** upoważnia również **Zamawiającego** do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie przedmiotu Umowy, w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
 3. Przejście praw autorskich do utworu nastąpi z momentem przekazania utworu **Zamawiającemu**.
 4. Strony Umowy postanawiają, iż 10% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy stanowi wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych w zakresie i na polach eksploatacji przewidzianych w niniejszej Umowie.
 5. Wynagrodzenie ujęte w ust. 4 wliczone zostało w kwotę wskazaną w § 8 ust. 2.

§ 13.

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) **Zamawiający** informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na mocy niniejszej Umowy jest Celsius serwis Sp. z o.o. z siedzibą w Skarżysku Kamiennej przy ulicy 11 Listopada 7.
2. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy w oparciu o art. 6 ust.1 lit. f) RODO.
3. Dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jej rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od niej, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory z tytułu niniejszej Umowy podlegają Sądom właściwym dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Wydruk z CI KRS- Celsius serwis Sp. z o.o.
2. Wydruk z CI KRS-

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY